**ASUNTO:** CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE

ACTIVIDADES DOCENTES

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre \_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el (la) C. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumplió con:

(4)

(3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Entrego |  | En tiempo |
|  |  |  |  |  |
| 1. ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO Y AVANCE PROGRAMÁTICO |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. ENTREGA DE INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO (reportes de seguimiento y final) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. REPORTE DE ACTIVIDADES EN HORAS DE APOYO A LA DOCENCIA. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. ENTREGA DE CURRICULUM VITAE (ACTUALIZADO). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. ENTREGA DE PRODUCTOS ASIGNADOS POR LA ACADEMIA.(no aplica a docentes con menos de 12 horas de clase) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. ENTREGA DEL REPORTE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (a los que aplique). |  |  |  |  |

OBSERVACIONES: (5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notas:**

1. **La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del Docente en aplicación del Procedimiento del SGI para la Gestión del Curso.**

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los \_ (6) \_\_ días del mes de\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**JEFE (A) DE DIVISIÓN DE CARRERA SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A)**

(7)(8)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.c.p Subdirección Académica

Expediente del (la) docente en Recursos Humanos

Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el semestre a liberar. |
| 2 | Anotar el Nombre del Docente a liberar. |
| 3 | Anotar SI, NO o NA |
| 4 | Anotar SI, NO o NA de acuerdo a la entrega a tiempo de la información requerida |
| 5 | Anotar la observación si es necesario |
| 6 | Anotar la fecha de expedición de la constancia. |
| 7 | Anotar nombre y firma del (la) Jefe (a) de División de Carrera correspondiente. |
| 8 | Anotar nombre y firma del (la) Subdirector (a) Académico (a). |